



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА №87
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 87 НЧЕ ЯР
ЧАЛЛЫ МӘКТӘБЕ»

Чулман пр., д.104,
г. Набережные Челны, 423825

Чулман пр., 104 нче йорт,
Яр Чаллы шәһәре, 423825

Тел.: (8552) 56-25-01, факс: 56-17-90, e-mail: sch87_chelny@mail.ru, www.edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

09.07.2020 г.

№ 127

О создании комиссии по противодействию коррупции

На основании письма МО и Н РТ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию по предотвращению коррупции в следующем составе из 5 человек:
 - Бычкова Ю.В. - председатель профкома, председатель комиссии;
 - Салахова Д.Р. - учитель;
 - Портнова О.Н. - учитель;
 - Муфтеева Ф.Н. - техперсонал;
 - Гибадуллин Г.М. - председатель родительского комитета.
2. Утвердить план работы комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий с учащимися (Приложение №2).
4. Председателю профкома Бычкова Ю.В. подготовить к рассмотрению на общем собрании работников положения о работе антикоррупционной комиссии в срок до 28.08.2020 г. (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить председателя профкома Бычкова Ю.В.

Директор школы:

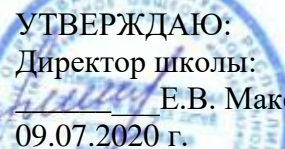
Е.В. Максимова

Ознакомлены:

Ю.В. Бычкова
О.Н. Портнова
Ф.Н. Муфтеева
Г.М. Гибадуллин
Д.Р. Салахова
Л.А. Кустова



Приложение №1 к приказу
№127 от 09.07.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
 Е.В. Максимова
09.07.2020 г.

План работы комиссии

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
1	Создание плана мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении	Сентябрь 2020 г.	ЗДВР
2	Мониторинг социологических исследований по эффективности антикоррупционных мероприятий	Декабрь 2020 г.	ЗДВР
3	Анализ реализации плана мероприятий антикоррупционной направленности	Май 2021 г.	ЗДВР



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Е.В. Максимова
09.07.2020 г.

План работы
антикоррупционной направленности
на 2020- 2021 учебный год

Направление деятельности	Мероприятие, краткое содержание	Ответственные	Сроки проведения
<i>Работа с учащимися</i>			
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда	Классный час «Честность - твой лучший друг» (1-11кл)	Классные руководители 1-11 кл	Сентябрь 2 неделя
	Конкурс рисунков «Что такое коррупция» (2-8 кл)	Классные руководители 2-8 кл	Сентябрь 3 неделя
	Анкетирования учащихся «Мое отношение к коррупции» (5-8 классы)	Классные руководители 5-8 кл	1-10 октября
	Единый классный час «Честность – слакий сон и мягкая подушка» (1-11 классы)	Классные руководители 1-11 кл	Ноябрь 3 неделя
	Конкурс рисунков «Достойные поступки» (1-8 классы)	Классные руководители 1-8 кл	Декабрь 2 неделя
	Час откровения «Поступок, за который мне было стыдно» (1-6 классы)	Классные руководители 1-6 кл	Январь 3 неделя
	Круглый стол «Остров Коррупции» (5-11 классы)	Классные руководители 5-11 кл	Февраль 1 неделя
	Конкурс сочинений «Коррупция – зло для тебя, для страны, для общества» (5-8 классы)	Классные руководители 5-8 кл	Март 3неделя
	Проведение недели антикоррупционной направленности «Вместе – против коррупции!» 1. Конкурс плакатов «Гримасы коррупции» 2. Классный час «Закон о коррупции» 3. Викторина «Коррупцию надо знать в лицо!». (2-11 классы)	Классные руководители 2-11 кл	Апрель
	Конкурс рисунков на асфальте «Мир счастливого детства» 1-8 классы	Классные руководители 1-8 кл	Апрель 3 неделя
	Тренинг «Умей сказать Коррупции -нет!» 1-11 классы	Классные руководители 1-11 кл	Май 3 неделя
Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы. 5-11 классы	Классные руководители 5-11 кл	В течение года	
<i>Работа с педагогами</i>			
Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в школе	Зам. директора по ВР Кустова Л.А.	Сентябрь 1 неделя	
Доведение до сведения педагогического коллектива школы из СМИ (включающие электронные), касающейся организации работы по противодействию коррупции (о реализации ПНПО, о правах граждан на	Зам. директора по ВР Кустова Л.А., Председатель профкома Фатхиева	1 раз в квартал	

	получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д)	Р.З.	
	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Председатель профкома Фатхиева Р.З.	2 раза в год
<i>Работа с родителями</i>			
	<p>Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устава школы с целью ознакомления с ним родителей - план мероприятий по антикоррупционной политике - информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований (Собрание родительского комитета) - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий 	Зам. директора по ВР Кустова Л.А. Даулетова О.Ф.	В течение года

Положение о работе антикоррупционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБОУ «Набережночелнинская школа №87» (далее - Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом Школы, решениями педагогического совета Школы и Советом Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования Советом Школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор Школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего

собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников Школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, РТ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений Школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;
- с родительским комитетом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан;
- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Школы.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте Школы.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета Школы.